

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красносельская основная общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТЫ

общим собранием работников
МБОУ «Красносельская ООШ»
(протокол № 1 от «29» августа 2019г.)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора
МБОУ «Красносельская ООШ»
от «30» августа 2019г. № 153

Порядок

**уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к
совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Пермского края от 30.12.2008 № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае».

1.2. Должностной обязанностью каждого работника Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красносельская основная общеобразовательная школа» (далее - Школа) является незамедлительное уведомление работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.3. Если работнику Школы стало известно о фактах обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений, когда он находится вне места работы (в том числе в командировке, в отпуске), он обязан уведомить об этих фактах директора Учреждения незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

1.4. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором Школы.

1.5. Работник Школы, уведомивший директора Школы, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Школы коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления.

2.1. Уведомление директора Школы о фактах обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

2.2. Первый экземпляр уведомления работника Школы передает директору Школы не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, второй экземпляр уведомления с росписью директора Школы, получившего первый экземпляр, остается у работника Школы, направившего уведомление, в подтверждение того, что работник Школы исполнил должностную обязанность, предусмотренную п. 1.2. настоящего Порядка.

2.3. Директор Школы, получивший уведомление, обязан незамедлительно передать его секретарю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Школе.

2.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации секретарем Комиссии в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Поступившее уведомление рассматривается Комиссией в порядке, установленном правовым актом Школы.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В перечень сведений, содержащихся в уведомлении, включаются: персональные данные работника Школы, написавшего уведомление, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности;
- контактный телефон;
- сведения о лицах, склонявших к коррупционному правонарушению. Допускается указание любых известных работнику Школы сведений, позволяющих эти лица идентифицировать;
- перечень фактов склонения к коррупционному правонарушению;
- дата и место совершения фактов склонения к коррупционному правонарушению.

3.2. В случае, предусмотренном пунктом 1.5 Порядка, при извещении работников Школы о фактах совершения коррупционного преступления другим работником Школы, в уведомлении также указываются, следующие сведения о работнике Школы, в отношении которого подается уведомление:

- фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон.

Если работнику Школы, подающему уведомление не известны сведения, указанные в п. 3.2 настоящего Порядка, допускается указание любых иных сведений, позволяющих идентифицировать работника Школы.